

LA RED + + SERVICIOS

REPORTE DE PAGOS DESDE PUNTO DE VENTA



INDICE

INTRODUCCION	3
Cuentas bancarias disponibles para el depósito.	4
Condiciones de reporte de pago	5
Pasos para reportar depósito.....	6
REPORTAR PAGO	7
Reportar Pago – CEDIX VIRTUAL	7
Reportar Pago – APLICACIÓN WEB	8
Reportar Pago – APLICACIÓN ANDROID	9
Reportar Pago – KIT CAJA	10
Reportar Pago – ELEVENTA	11
Reportar Pago – MR TIENDA	12
Reportar Pago – MICROSIP	13
Reportar Pago – DESS MEXICO.....	14
Reportar Pago – COMPUCAJA.....	15
Reportar Pago – eABARROTES	16
Reportar Pago – PAC-PC.....	17

INTRODUCCION

Este manual de **LA RED+** le ofrece a usted la información para reportar sus depósitos bancarios dirigidos a saldo para **Recargas** o **Pago de Servicios** en nuestra aplicación **Cedix Virtual** o Integración de Punto de venta que usted utilice:

- ✓ Eleventa
- ✓ Mr. Tienda
- ✓ Sicar
- ✓ Dess
- ✓ México
- ✓ Microsip
- ✓ eAbarrotes
- ✓ Compucaja
- ✓ Pacpc
- ✓ Kitcaja

En cualquiera de las formas de pago disponible:

- ✓ Efectivo
- ✓ Transferencia Electrónica
- ✓ Practicaja
- ✓ Telecom Telégrafos



La cantidad mínima del depósito es: \$ 500^{oo} o mayor.

Si requiere factura del depósito: Su depósito deberá ser de al menos \$1 000^{oo}

Es importante conservar su ficha de depósito o comprobante de pago, este será necesario para realizar su reporte de pago o para cualquier aclaración.

Cuentas bancarias disponibles para el depósito

BANCO	N° CTA	CLABE INTERBANCARIA
	0183193829 Efectivo y Transferencia	012 060 001831938297
	18500835692 Efectivo y Transferencia	044 060 185008356923
	4058534207 Efectivo y Transferencia	021 060 040585342071
	0455385422 TRANSFERENCIA	072 060 00455385422 7
	7996827 SUC 7000 TRANSFERENCIA	002 060 700079968275
	50033723741 Efectivo y Transferencia	036060500337237416
	65505779255 Efectivo y Transferencia	014 060 655057792551

NOTA: TODAS A NOMBRE de RED DE PREPAGO DE MEXICO S.A. DE C.V.

Tarjeta de débito **Inbursa**: Para depositar en cualquier caja de las 2,229 tiendas y club´s del grupo Walmart (Walmart, Bodega Aurrera, Superama, Sam´s Club y Suburbia).
Cuenta **4658 2858 0024 7334 SIN COBRO DE COMISION.**

Horario de aplicación de depósitos

Lunes a Viernes	09:00 am. a 06:30 pm
Sábados	10:00 am a 01:30 pm

Condiciones de reporte de pago:

Los sábados solo se aplicarán depósitos reportados el viernes después de las 6:30 p.m. o bien los que se haya rechazado por algún error, sin excepciones.

Los sábados se aplicarán sólo los depósitos que se reportaron hasta la 1:30 pm.

El tiempo compromiso para aplicar su depósito después de que lo reportó en su CEDIX o Punto de Venta, será máximo de una hora.

Si pasado el tiempo compromiso no se ve reflejando el depósito en su saldo, favor de comunicarse al 01 871 478 05 27 o enviar un correo a soporte@rpmmx.net.mx con los siguientes datos, para verificar que el reporte no se rechazó por algún dato incorrecto.

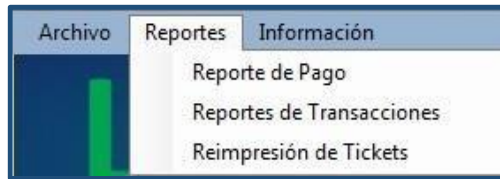
- *Nombre completo del comercio*
- *Fecha del depósito*
- *Banco*
- *Cantidad*
- *El número de reporte o Id de solicitud*

Pasos para reportar depósito

- 1.- Ir a aplicación de venta de recarga electrónica a reportar pago.*
- 2.- Seleccionar Recarga electrónica o Pago de servicio.*
- 3.- Identificar folio/Referencia en su comprobante según banco y método de depósito.*
- 4.- Ingresar el banco.*
- 5.- Ingresar Forma de pago.*
- 6.- Ingresar Monto.*
- 7.- Ingresar últimos 4 Dígitos de cuenta (sólo en transferencias).*
- 8.- Ingresar Fecha de depósito*
- 9.- Ingresar Folio/Referencia*
- 10.- Ingresar clave de cajero (En caso de contar con algún punto de venta se omite este paso)*
- 11.- Enviar depósito*
- 12.- Le debe aparecer un Id de pago o Id de Referencia si la notificación fue enviada correctamente, (Conserve este para cualquier aclaración)*

REPORTAR PAGO – CEDIX VIRTUAL

- 1.- Ir a Reportes.
- 2.- Reportes de Pago.



- 3.- Seleccionar para qué es su depósito Recarga o Pago de servicio.



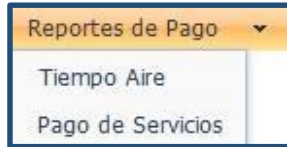
- 4.- Ingrese los datos que solicita (Banco, Forma de pago, Últimos 4 dígitos de su cuenta, Monto, fecha, Folio.)
- 5.- Ingrese su clave de cajero.

- 6.- Presione en Enviar

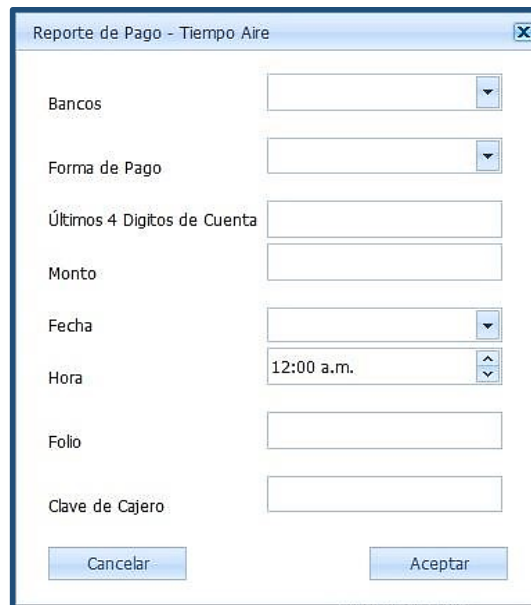
NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO – APLICACIÓN WEB

- 1.- Ir a Reportes de Pago.
- 2.- Seleccionar para que es su depósito Tiempo Aire o Pago de Servicio.



- 3.- Ingrese los datos que solicita (Banco, Forma de pago, Últimos 4 dígitos de su cuenta, Monto, fecha, Folio).
- 4.- Ingrese su clave de cajero.

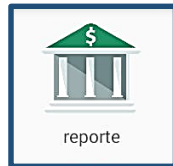
A screenshot of a web form titled "Reporte de Pago - Tiempo Aire". The form contains the following fields: "Bancos" (dropdown), "Forma de Pago" (dropdown), "Últimos 4 Dígitos de Cuenta" (text input), "Monto" (text input), "Fecha" (dropdown), "Hora" (dropdown, currently showing "12:00 a.m."), "Folio" (text input), and "Clave de Cajero" (text input). At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

- 5.- Presione en Aceptar

NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO – APLICACIÓN ANDROID

1.- Acceda al Icono



- 2.- Seleccione Recargas u Otros Productos dependiendo de su reporte.
- 3.- Seleccione el Banco y su Forma de Pago.
- 4.- Ingrese los últimos 4 dígitos de su cuenta (Depende la forma de pago)
- 5.- Ingrese Monto de depósito y el Folio (Depende de la forma de pago)

Reporte de Pago

Recargas Banco

Otros Servicios Forma pago

CuentaBanco

8314

Monto

900

Folio

1245

30/12/2016 13:59:00

ACEPTAR

6.- Ingrese fecha de depósito y hora. Aceptar para finalizar

Le solicita Código de Cajero para efectuar reporte.

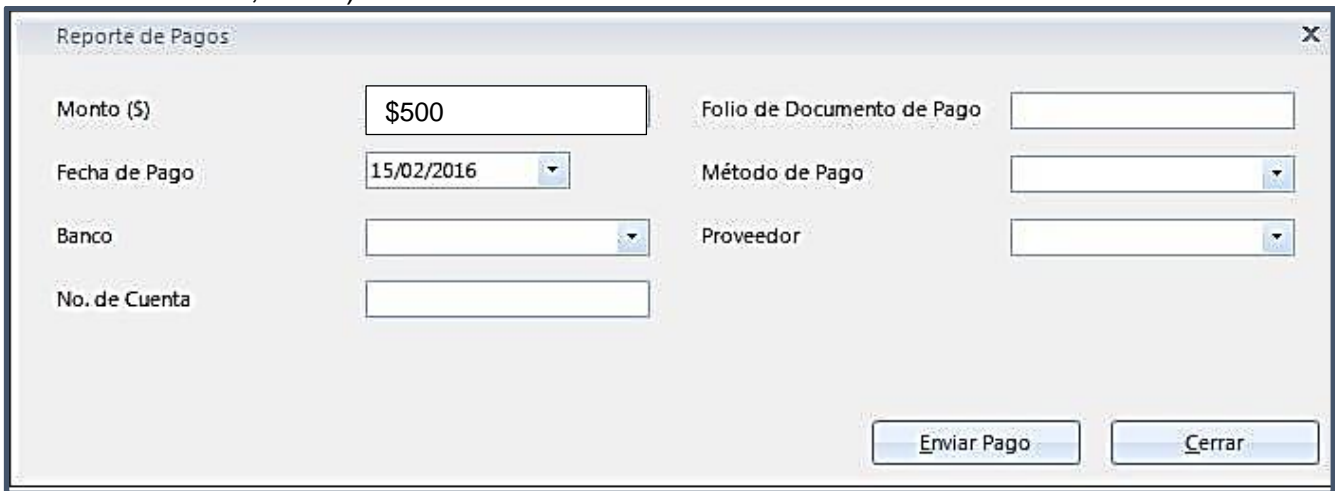
NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO – KITCAJA

- 1.- Ir a CONFIG
- 2.- Notificación de Pago



- 3.- Ingrese los datos que solicita (Monto, fecha de pago, Banco, Forma de pago, Últimos 4 dígitos de su cuenta, Folio.)



The image shows a screenshot of a web form titled "Reporte de Pagos". The form contains the following fields and controls:

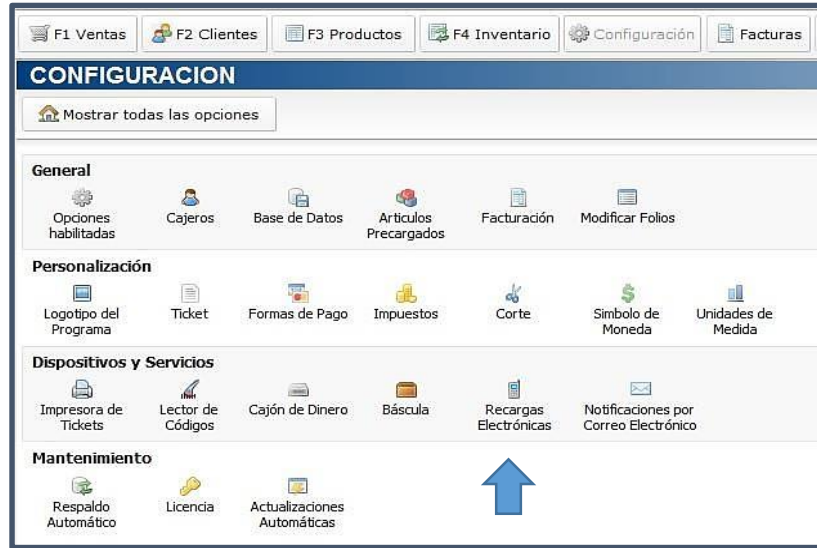
- Monto (\$): Text input field containing "\$500".
- Fecha de Pago: Date picker dropdown menu showing "15/02/2016".
- Banco: Dropdown menu.
- No. de Cuenta: Text input field.
- Folio de Documento de Pago: Text input field.
- Método de Pago: Dropdown menu.
- Proveedor: Dropdown menu.
- Buttons: "Enviar Pago" and "Cerrar".

- 4.- Presione en Enviar Pago

NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO - ELEVENTA

- 1.- Ir a Configuración
- 2.- Recarga Electrónica.



- 3.- Reportar Abono



- 4.- Ingresar datos solicitados (Fecha, Monto, Folio/Referencia, Método de pago) y presionar Reportar Pago.

Reportar pago para saldo de recargas electrónicas

REPORTAR PAGO DE SERVICIO DE RECARGAS

Si ya efectuaste tu pago para abonar saldo con tu proveedor, puedes reportarlo en la siguiente forma para que te lo asignen en un corto periodo de tiempo:

Fecha: 15/02/2016

Monto: 0

Cuenta: [Ver cuentas bancarias](#)

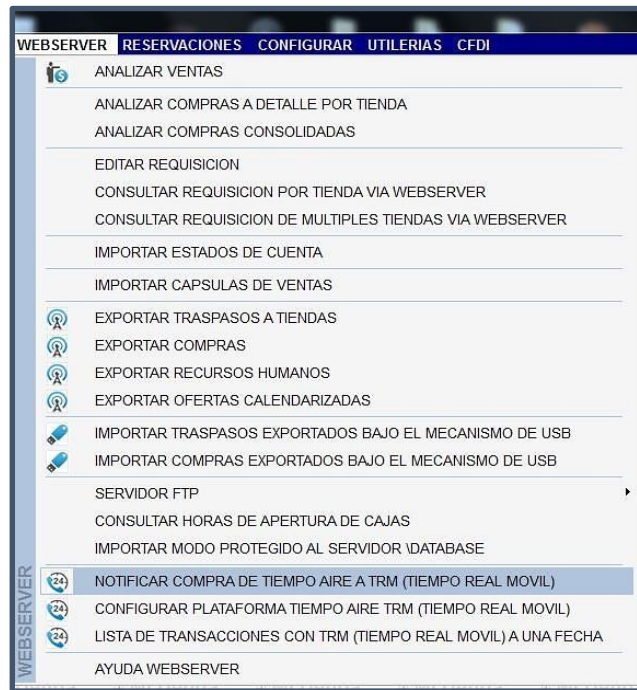
Folio / Referencia:

Método de Pago:

NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO - MRTIENDA

- 1.- Entrar a WMA.
- 2.- Ir a WEBSERVER.
- 3.- Ir a notificar compra de tiempo aire.



- 4.- Ingresar datos que le solicita (Banco, Referencia, importe).
- 5.- En carrier seleccione TELCEL.
- 6.- Presionar Ok.

**NOTIFICACION
COMPRA DE TIEMPO AIRE**

BANCO :

REFERENCIA :

IMPORTE :

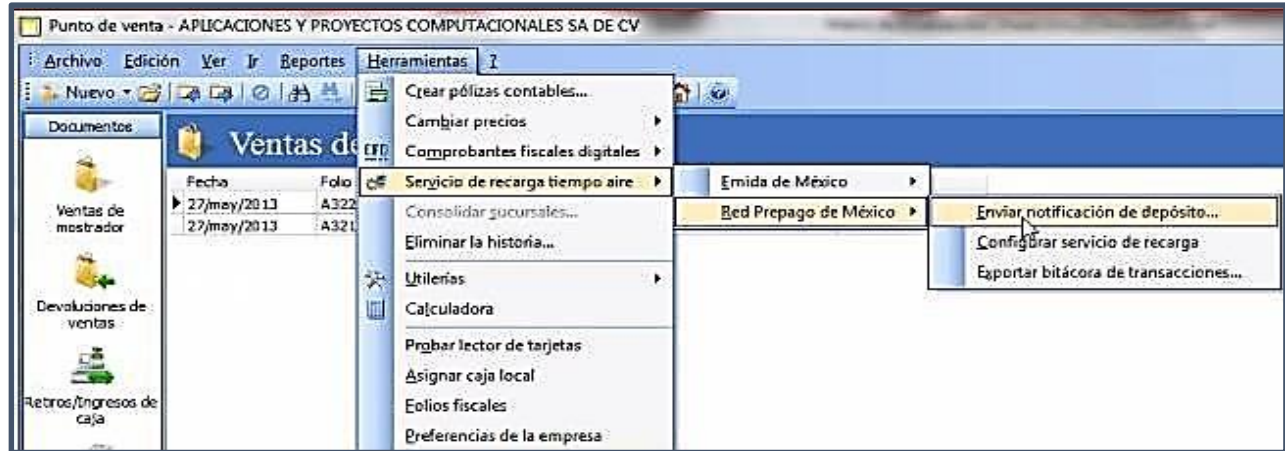
CARRIER :

TELCEL OTRA COMPAÑIA

NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO - MICROSIP

- 1.- Entrar a su punto de venta: Menú Herramientas
- 2.- Ir a Servicio de Recarga Tiempo Aire, Red Prepago de Mexico
- 3.- Ir a Enviar notificación de depósito



- 4.- Ingresar datos que le solicita (Fecha, importe, banco y referencia).
- 5.- En Bolsa seleccione a que va dirigido su depósito.

The dialog box is titled 'Enviar notificación de depósito a la bolsa - Red Prepago de México'. It has a 'General' tab and a 'Último depósito' sub-tab. The fields are: 'Bolsa: Telcel', 'Fecha: 27/may/2013', 'Importe: [empty]', 'Banco: Banorte', and 'Referencia: [empty]'. At the bottom, there are three buttons: 'Enviar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO - DESSMEXICO

1.- Damos clic en Configuración de Recargas y Servicios, luego Obtener Bancos y Métodos de Pagos Disponibles.

Configuración de Recargas y Servicios

General Saldo y Pagos Historial Consultas RPM Configuraciones Extras

Saldos por Proveedor

Obtener Saldo

Proveedor	Monto	Detalle
Telcel	\$2,774.00	
Global	\$696.00	Telcel, PagoServicios, SMS-Marketing, Mr Agente, Tarjeta de Regalo, LD,
SMS-Marketing	\$0.00	
Global	\$1,359.00	Movistar, Dusacell, Linefon, Nextel, Ekofon, +mas recarga, Virgin Mobile, Telcel M

Obtener Bancos y Métodos de Pago Disponibles

Reportar Pago

Monto: Banco: Folio Referencia: Fecha: 23/02/2015 Método de Pago:

4 últimos números de cuenta: Proveedor al que se le esta haciendo el pago:

Proveedor	Monto	Banco	Folio	Fecha
PagoServicios	\$1,000.00	Banamex	111117898	11/02/2015 06:58:41
Telcel	\$1,500.00	Banamex	111132587	11/02/2015 06:40:28
Movistar	\$1,500.00	Banamex	121214789	11/02/2015 12:26:45
PagoServicios	\$1,500.00	Banamex	1114789	11/02/2015 12:14:06
Global - Telcel, PagoServicios, SMS-Marketing, Mr Agente, LD,	\$1,500.00	Banamex	11112589	11/02/2015 11:06:57

2.- Ingresar datos de depósito.

3.- Seleccionar proveedor al que se le hace el pago: Seleccionar si es para Recargas o Pago de Servicio.

4.- **Folio referencia** dependerá del tipo movimiento efectuado para el depósito, (ventanilla, cajero, transferencia).

5.- Seleccione Método de pago.

6.- Click en Enviar

NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO - COMPUCAJA

- 1.- Ingresar a Administrador.
- 2.- Otros Módulos.
- 3.- Especiales.
- 4.- RPM Notificar pago.
- 5.- Ingrese los siguientes datos. (Monto, Banco, Folio de Referencia, Fecha Depósito, Cuenta Origen, Método pago)
- 6.- Carrier: Seleccionamos compañía
- 7.- Presionar Enviar pago



RPM: Notificación de pago

RMP: Notificación de pago

Monto: \$ 1,500.00

Banco: Bancomer

Folio Referencia: 505050

Fecha Depósito: 17/09/2015

Cuenta Origen:

Método Pago: Efectivo

Carrier: Telcel

Enviar Cerrar

NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO - eABARROTES

- 1.- Ir a configuraciones del Sistema, luego en Cuentas de Tiempo Aire.
- 2.- Reportar Depósito.



- 3.- Ingresar los datos.
- 4.- RPM Notificar pago.
- 5.- Ingrese los siguientes datos: (Fecha del pago, Depósito Realizado "Monto", Empresa de tiempo aire, Saldo para, Banco, Referencia, Método de pago) Por ultimo presione Grabar.

REPORTAR PAGOS DE SERVICIOS

Si ya efectuaste tu pago para abonar saldo con tu proveedor, puedes reportarlo en la siguiente forma para que te lo asignen en un periodo corto de tiempo:

1 Fecha del Pago : 2/27/2015

Deposito Realizado : 0.00 2

Empresa Tiempo Aire : 3

Saldo Para : 4

Banco : 5

Referencia : 6

Metodo de Pago : 7

Comentarios : 8

9 Grabar ESC - Salir

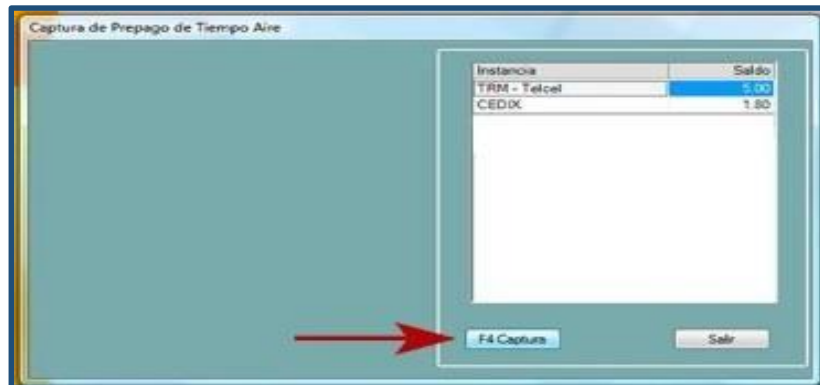
NOTA: GUARDE SU ID DE REPORTE PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION

REPORTAR PAGO - PACPC

- 1.- En el Menú principal se dirige a Movimientos.
- 2.- Captura de Prepago de Tiempo Aire/ Pago de servicios (Depende de va a reportar)



- 3.- Especiales
- 4.- RPM Notificar pago



- 5.- Ingresaremos los siguientes datos. (Monto, Banco, Folio de Referencia, Fecha, Depósito, Cuenta Origen, Método pago)
- 6.- Seleccionamos el Carrier (Compañía).
- 7.- Enviamos el Pago.

